

Guatemala, 31 de Julio de 2017  
Informe 04-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **mensual de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1629-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 273-2017**, correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la **factura Serie "A" Número 00067**.

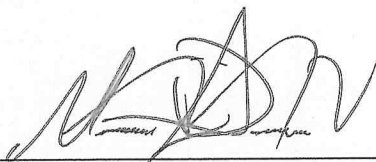
#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Se apoyo en la integración de expedientes de los servicios contratados para la realización de la actividad "Formador de Formadores de Emprendimientos Culturales", dirigido a promotores y gestores culturales.
2. Se apoyo en la gestión de vehículo para el traslado de encargados de la actividad: Capacitación a representativas indígenas a nivel nacional, realizado en el municipio de Sololá. Y apoyo al festival folklórico de Cobán.
3. Se apoyó en los diversos requerimientos administrativos que se derivan para el cumplimiento de las actividades desarrolladas en la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural como: "Emprendimientos Culturales", región sur-oriente, pueblo Xinka y región norte, Alta y Baja Verapaz.
4. Se apoyo al departamento Administrativo en los requerimientos y gestiones de la Unidad de Servicios Generales que se derivan de las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Realización y conformación de expedientes para la liquidación de los servicios básicos, como telefonía móvil, servicio de internet, arrendamiento de

fotocopiadoras, a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Realizadas las liquidaciones de expedientes, de las actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
2. Se contribuyo en la gestión de vehículo para el desarrollo de la actividad programada en el municipio de Sololá y en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.
3. Se contribuyó en el avance del cumplimiento de las funciones y responsabilidades a cargo de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural y de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se contribuyó para el cumplimiento del buen funcionamiento de la Unidad de Servicios Generales de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural y de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Realizadas las liquidaciones de los expedientes correspondientes de los servicios básicos como: telefonía móvil, energía eléctrica, arrendamiento de edificios, y arrendamiento de fotocopiadoras, contratados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Marvin David Vásquez Hernández

Vo.Bo.



Licda. Milca Chacach Patzi  
Encargada del Departamento de Gestión  
Dirección Técnica de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.



Licda. Rosa María Tacán Vásquez  
Directora General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas.  
Ministerio de Cultura y Deportes

